

下記『試験依頼要領』をご確認の上、ご了承頂けましたら試験依頼書をご提出下さい。

## 試験依頼要領

(試験依頼書)

1. 試験依頼書は、公益財団法人長野県建設技術センターのホームページからダウンロード出来ますのでご利用下さい。(Excel 様式では各項目の入力が可能です。)
2. 手書きの場合は、黒ボールペンで明瞭に記入して下さい。(鉛筆は不可)
3. 試験依頼書は『依頼者(報告書宛名)』(以下「依頼者」)の責任において記入して下さい。また、担当者名と連絡先の TEL (携帯) の記入を必ずお願いします。
4. 試験手数料の支払いが依頼者と異なる場合は、『支払者(請求書宛名)』(以下「支払者」)の記入をお願いします。  
(請求書発送後の支払者の変更は出来ませんのでご注意下さい。)
5. 試験報告書の送付先(依頼者・支払者)と送付方法(手渡し・郵送)を必ず記入(○印)して下さい。また、送付先が『その他:』の場合、会社名・住所・担当者名・TEL を必ず記入してください。(送料は支払者の負担となります。)
6. 試験手数料には試験報告書(正本1部)の料金が含まれます。試験報告書の再発行を希望する場合は、『報告書修正依頼書』を記入して下さい。(別途料金が必要になります。)

(試験依頼書の提出と試料の搬入)

7. 試験依頼書の提出と供試体(以下「試料」という)の搬入が前後する場合は、ご依頼試験所にその旨ご連絡をお願いします。試験依頼の受付は、試験依頼書と試料を合わせて確認した後となりますのでご注意下さい。

(試験依頼のお問合せ)

8. 試験依頼に関するお問合せは、下記までご連絡下さい。
9. 立会試験依頼の場合は、試験依頼書に立会い希望日時を記入し、ご依頼試験所と事前にお打ち合せ下さい。

(試験依頼の取消)

10. 試験業務終了後の依頼の取消は出来ませんのでご了承下さい。

(試験報告書)

11. 試験報告書には依頼者の依頼に基づく試験条件及び試験方法により実施した試験の結果を記載します。試験報告書に記載された試験結果は、依頼者により提供された試料についての試験結果であり、他の同様な製品について適用されるものではありません。  
試験報告書を一般消費者向け宣伝等の目的に利用することは出来ません。  
試験報告書の転載または複製を希望するときは、事前に当該試験所の承認を受けて下さい。(私的使用を目的とした複製は除きます。)

(試験報告書の修正または再発行)

12. 試験報告書の修正または再発行を希望する場合は『**報告書修正依頼書**』によります。報告書修正依頼書の下段「**※注意事項**」をご確認の上ご提出下さい。
13. 当センターにおける試験報告書控えの保管期間は10年間となっています。保管期間を過ぎた試験報告書の再発行は出来ません。

(支払方法)

14. 試験手数料は請求書を受理してから**30日以内**に請求書に記載された指定銀行口座へお振込をお願い致します。**振込手数料は支払者様でご負担願**います。

(個人情報の取扱い・機密保持)

15. 試験依頼書に記載された個人情報は業務に係るご連絡等以外には利用致しません。また、試験業務を遂行する上で知り得たお客様の業務上の情報を漏洩致しません。  
但し、法令または官公署等からの命令・要請等がある場合、または「公益財団法人長野県建設技術センター情報公開要綱」に規定された手続きにより公開される場合は公開申出者に開示することがあります。

(その他)

16. 上記に記載されない事項及び疑義が生じた事項については、お客様と協議の上、解決にあたり、内容については他に漏洩致しません。

**【お問合せ先】** 受付時間 8:30~17:15 まで、:12時~13時及び土・日・祝日は除く)

東信試験所 〒384-0809 小諸市大字滋野甲字田中畑 1466  
TEL 0267-23-7335 FAX 0267-23-2393

伊那試験所 〒399-4511 上伊那郡南箕輪村三本木原 8304-518  
TEL 0265-78-6641 FAX 0265-78-6642

飯田試験所 〒395-0821 飯田市松尾新井 7057  
TEL 0265-53-0088 FAX 0265-53-0066

木曾試験所 〒399-5608 木曾郡上松町大字荻原 1051-1  
TEL 0264-52-4420 FAX 0264-52-4460

松本試験所 〒390-0851 松本市大字島内 3039  
TEL 0263-47-6354 FAX 0263-47-8033

北信試験所 〒381-2217 長野市稲里町中央4丁目21番37号  
TEL 026-284-4655 FAX 026-284-5221