

長野県防災サポートアドバイザー派遣費用請求書

平成 年 月 日

公益財団法人長野県建設技術センター理事長 様

住 所
氏 名 印
登録番号

防災サポートアドバイザーとして出勤に要した費用について、下記のとおり請求します。

記

- 1 金 額 金 _____ 円 (内訳は旅行命令票のとおり)
- 2 実施期間 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 3 活動場所 _____

- 4 振込先 フリガナ
口座名義人 _____
金融機関名 _____ 支店名等 _____
預金種目 普通・当座 _____ 口座番号 _____

交通費等は協定書第7条第2項に基づき当センターの規定により算出します。

請求の際は旅行命令票も併せて提出してください。

宿泊料、有料道路代及び駐車場代等を請求する場合は領収書を添付してください。

(E T C を利用した場合は「 E T C 利用照会サービス (<http://www.etc-user.jp/>)
より「 E T C 利用証明書」を印刷し、添付してください。)

旅行命令(依頼) 概算請求票 精算請求					起 票		旅行、請求者				命令印	
							所 属 職 名 氏 名				印	
(特会に限り記載)					会計							
款	項	目	節	金 額	種 別	概算金額	精算金額	追給(返納)額	精 算			
				円	金 額	円	円	円	出納員			
					受領、精算印					命令権者確認印		
					出納機関印							
月・日	用務の内容	発着地・経過地	方法	距離	運賃等	急行料金	特別車両(船室)	備 考	変更命令印			
				km	円	円	円					
計						円	円	円	交通費計	円		
宿 泊 料				金額	食卓料	備 考			旅行雑費計	円		
月・日	宿泊施設名								円	円	合計	~ の計
				円	円				摘要			
				円	円							
				円	円							
				円	円							
計				円	円							

(注) 方法が「自家用車」の場合は、備考欄に「自家用車の登録番号、自家用車の運転者・同乗者の別」を記載すること。

旅行雑費精算書

精算者印	
------	--

月・日	項 目	金 額	内 容	月・日	項 目	金 額	内 容
		円				円	

(注) 領収証等は、裏面にちょう付すること。

欄は、旅行命令の発令時に記載が必要

(要領様式 1)

旅行命令(依頼) 概算請求票 精算請求 <small>(特会に限り記載)</small>					起 票		旅行、請求者			命令印	
							所 属 職 名 氏 名			印	
会計											
款	項	目	節	金 額	種 別	概算金額	精算金額	追給(返納)額	精 算		
				円	金 額	円	円	円	出納員		
					受領、精算印					命令権者確認印	
					出納機関印						
月・日	用務の内容	発着地・経過地		公用車 自家用車 の 別	自家用車の状況		運転者のみ記載		備 考		変更 命令印
					登録番号	運転者・ 同乗者別	距離	車賃			
							km	円			
車賃計								円			
宿 泊 料			食卓料		備 考			旅行雑費計		円	
月・日	宿泊施設名	金 額	円					合 計		円	
		円	円					~ の計		円	
								摘 要			
計		円	円								

旅行雑費精算書

精算者印

月・日	項 目	金 額	内 容	月・日	項 目	金 額	内 容
.		円		.		円	
.				.			
.				.			
.				.			

(注) 領収証等は、裏面にちょう付すること。 欄は、旅行命令の発令時に記載が必要

記載例 3

(注) を付した箇所は朱書すること。(変更内容)

公用車・自家用車使用

(要領様式 1)

旅行命令(依頼) 概算請求票 精算請求				起 票		旅行、請求者				命令印	
				14・4・12		所 属		校			
(特会に限り記載)				職 名		教諭		氏 名		松 本 花 子 	
会計				種 別		概算金額		精算金額		追給(返納)額	
9				金額		1,650		出納員		 	
				受領、精算印		口座振替		命令権者確認印			
				出納機関印		諏訪					
月・日	用務の内容	発着地・経過地		公用車 自家用車 の 別	自家用車の状況		運転者のみ記載		備 考	変更 命令印	
				登録番号	運転者・ 同乗者別	距離	車賃				
4 16	家庭訪問	学校	今井地 自宅	自家用	松本 し	運転者	18 km	540 1,350	直帰		
4 17	"	"	島立地 自宅	"	"	運転者	20	600	直帰		
4 18	"	"	松本駅 周辺	"	"	運転者	7	210			
4 22	用務	自宅	総合教 育セン ター	"	松本 し	同乗者			研修 直行、直帰		
4 24	家庭訪問	学校	岡田地	"	松本 し	運転者			都合により取消し		
車賃計								1,350			
宿 泊 料			食卓料	備 考		旅行雑費計		300			
月・日	宿泊施設名	金額	円			合計		1,650			
						摘要		4/17 飯山雪子教諭 同乗			
計											

旅行雑費精算書

精算者印 

月・日	項 目	金 額	内 容	月・日	項 目	金 額	内 容
4・18	駐車場代	300	松本 駐車場	・			
・				・			
・				・			
・				・			

(注) 領収証等は、裏面にちよう付すること。

欄は、旅行命令の発令時に記載が必要

宿泊料及び食卓料の計算について

1 宿泊料の計算方法

(1) 宿泊料の対象及び上限額

素泊まり代、冷暖房費、サービス料、消費税、入湯税等(以下「宿泊料金」という。)の宿泊に要する実費とし、宿泊料の上限額は10,900円とする。

(2) 宿泊料金の明細がある場合

宿泊料金を宿泊料とする。

(3) 宿泊料金の明細がない場合(宿泊料と食事代が分けることができない場合)

朝食込みの場合

宿泊料金 = 朝食料込みの宿泊料 - 700円

夕食込みの場合

宿泊料金 = 夕食料込みの宿泊料 - 1,500円

夕食及び朝食込みの場合

宿泊料金 = 夕食・朝食込みの宿泊料 - 2,200円

2 食卓料

上記1により宿泊料を決定した場合は、2,200円の定額を支給する。

宿泊料の内容	食卓料
宿泊料金のみ	2,200円
宿泊料金 + 朝食	1,500円
宿泊料金 + 夕食	700円
宿泊料金 + 夕食 + 朝食	0円

自家用車使用の場合の車賃の計算について

- ・ 実走行距離1kmにつき30円として算出する。
- ・ 1km未満の端数が生じたときは、その端数は切り捨てる。

自家用車使用の注意事項

SA協会で加入しているボランティア活動保険において、自動車による事故は、加入者自身の怪我のみが対象となり、対人・対物事故等の賠償責任については対象となりません。

ボランティア活動中及び自宅と活動場所との往復途上で自家用車運転中に事故が発生した場合、対人・対物等の賠償については、会員の方が加入している自動車保険での対応となります。